

SAVJET
RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE
Podgorica, 19.05.2022. godine

STATUT
RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE
(prečišćen tekst)

Na osnovu člana 25 stav 1 tačka 1 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Službeni list CG", broj 80/20), a na osnovu Statuta Radio i Televizije Crne Gore, broj 01-7250 od 17.12.2020, Izmjene i dopune Statuta Radio i Televizije Crne Gore, broj 01-5893 od 27.08.2021, Izmjene i dopune Statuta Radio i Televizije Crne Gore, broj 01-7690 od 01.11.2021, Statuta o Izmjenama i dopunama Statuta Radio i Televizije Crne Gore, broj 01-8249 od 24.11.2021, Statuta o dopuni Statuta Radio i Televizije Crne Gore, broj 01-1628 od 23.03.2022 i Izmjenama Statuta br.01-3035 od 20.05.2022. godine, Savjet Radio i Televizije Crne Gore, na sjednici od 19.05.2022. god., donio je:

STATUT RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE (prečišćeni tekst)

I.OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statutom se uređuje: sjedište Radio i Televizije Crne Gore (u daljem tekstu:RTCG); unutrašnja organizacija RTCG; način rada, odlučivanja i nadležnosti organa RTCG i lica sa posebnim ovlaštenjima; postupak donošenja odluka u vezi sa predstavkama i prigovorima slušalaca i gledalaca na rad RTCG; način objavljivanja Biltena o radu RTCG, finansijskih planova, obračuna prihoda i rashoda i drugih akata i informacija koje je RTCG dužna da prezentuje javnosti; način utvrđivanja i raspolaganja sredstvima od strane pojedinih organizacionih jedinica unutar RTCG; način sprovođenja i sadržina javnog konkursa za imenovanje Ombudsmana RTCG (u daljem tekstu: Ombudsman); način konsultovanja javnosti u kreiranju programsko-produkcionih planova, kao i druga pitanja od značaja za rad RTCG.

Član 2

RTCG je u skladu sa Zakonom o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Službeni list CG", broj 80/20), (u daljem tekstu: Zakon) i Statutom organizovana kao nacionalni javni emiter isključivo posvećen javnom interesu.

RTCG saglasno ovom Statutu uređuje pitanja koja su od značaja za kvalitetan i stabilan institucionalni, organizacioni i kadrovski razvoj, kao i transparentan rad u duhu načela medijskog servisa koji radi i posluje u javnom interesu.

Djelatnost nacionalnog javnog emitera iz stava 1 ovog člana je pružanje javnih audiovizuelnih usluga za koje Crna Gora obezbeđuje nezavisno finansiranje u skladu sa zakonom.

Član 3

RTCG u svojim programima koristi crnogorski jezik, latinično i ćirilično pismo, kao i znakovni jezik kao oblik komunikacije gluvih i nagluvih osoba.

Programi namijenjeni informisanju pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuju elektronski mediji, mogu sadržati titlovanje na crnogorskom jeziku.

Član 4

U programima RTCG nije dozvoljena politička propaganda osim u vrijeme predizborne kampanje, a u skladu sa posebno usvojenim pravilima.

U programima RTCG nije dozvoljena vjerska propaganda.

Član 5

Dan RTCG je 27. novembar kao dan kada se prvi put 1944. godine oglasilo Radio Cetinje.

II PRAVNI STATUS I SJEDIŠTE

Član 6

RTCG je pravno lice koje se upisuje u centralni registar privrednih subjekata.

Osnivač RTCG je država, a prava osnivača u ime države vrši Savjet RTCG, u skladu sa zakonom.

Sjedište RTCG je u Podgorici, Bulevar revolucije 19.

Član 7

RTCG ima svoj znak.

Znak RTCG posebnom odlukom utvrđuje Savjet RTCG.

Generalni direktor RTCG je dužan da znak RTCG zaštiti u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita prava intelektualne svojine.

Član 8

RTCG u pravnom prometu upotrebljava pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTCG.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTCG, kao i poseban prostor za evidentiranje i datum odgovarajućeg akta.

Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis generalnog direktora RTCG ili lica kojeg generalni direktor ovlasti.

Generalni direktor RTCG posebnom odlukom uređuje način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja.

III POSLOVANJE I IMOVINSKA PRAVA

Član 9

Osnovna djelatnost RTCG, utvrđena Zakonom, je pružanje javnih audiovizuelnih usluga (u daljem tekstu: javne usluge), odnosno proizvodnja radijskog, audiovizuelnog i multimedijskog sadržaja, muzička proizvodnja, pružanje audio i audiovizuelnih medijskih usluga, multimedijskih usluga i usluga elektronskih publikacija kao javnih usluga.

Djelatnost iz stava 1 ovog člana RTCG ostvaruje:

1) emitovanjem dva programa Radija Crne Gore putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika na

nacionalnom nivou;

2) emitovanjem dva programa Televizije Crne Gore putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika na nacionalnom nivou;

3) emitovanjem Parlamentarnog programa;

4) emitovanjem radio programa putem satelita;

5) emitovanjem televizijskog programa putem satelita;

6) proizvodnjom i objavljivanjem audio i audiovizuelnih sadržaja na elektronskoj publikaciji RTCG;

7) javnim izvođenjem i snimanjem muzičkih sadržaja, organizovanjem događaja i koncerata od nacionalnog značaja;

8) proizvodnjom drugih programskih servisa.

RTCG može proizvoditi i druge audio i audiovizuelne programe i objavljivati ih putem zemaljskih i satelitskih mreža, interneta i drugog oblika prenosa.

Audio i audiovizuelni sadržaji elektronskih publikacija RTCG moraju da budu usklađeni sa programskim sadržajem RTCG.

Prijem programa RTCG mora se, u okviru svake radijske ili televizijske mreže, obezbijediti na teritoriji Crne Gore gdje živi najmanje 98% stanovništva.

Član 10

Pored usluga iz člana 9 stav 1 ovog statuta, RTCG, u skladu sa Zakonom, može da pruža i komercijalne audiovizuelne usluge, i to:

1) prodaju programa za reklamne poruke i druge audiovizuelne komunikacije;

2) plasman proizvoda, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast audiovizuelnih medijskih usluga;

3) sponzorstvo;

4) telešoping;

5) audiovizuelne usluge na zahtjev;

6) reemitovanje programa;

7) distribuciju programa (ustupanje prava na emitovanje programa, prodaja programa);

8) iznajmljivanje tehničko-produkcionih i logističkih resursa, kao audiovizuelnih usluga.

Obavljanje usluga iz stava 1 ovog člana mora da bude odvojeno od pružanja javnih usluga iz člana 9 stav 1 ovog Statuta.

Član 11

Pretežna djelatnost RTCG je: 60.20 Proizvodnja i emitovanje radijskog i televizijskog programa.

RTCG obavlja i sljedeće djelatnosti: 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa; 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane; 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića; 58.19 Ostala izdavačka djelatnost; 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa; 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa; 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa; 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova; 60.10 Emitovanje radio-programa; 61.10 Kablovske telekomunikacije; 61.20 Bežične telekomunikacije; 61.30 Satelitska telekomunikacija; 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti; 62.01 Kompjutersko programiranje; 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije; 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom; 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije; 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl; 63.12 Uslužne internet stranice (web portal); 63.91 Djelatnost novinskih agencija; 73.12 Medijsko predstavljanje.

RTCG vrši i druge poslove koje služe djelatnostima koje se uobičajeno vrše uz navedene djelatnosti ili doprinose potpunijem korištenju kapaciteta i obezbjeđivanju sredstava, materijala i usluga resursa registrovane djelatnosti. Organizacione jedinice RTCG ne mogu nezavisno istupati u pravnom prometu sa trećim licima. Organizaciona struktura RTCG počiva na postavljenoj funkcionalnoj podjeli poslovanja njenih organizacionih djelova. RTCG djelatnosti obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja i efikasnost upravljanja i ostvarivanja poslovnih odnosa.

Promjena osnovne djelatnosti i privatizacija RTCG ne mogu se obaviti bez saglasnosti Skupštine Crne Gore.

Član 12

RTCG vrši imovinska prava na pripadajućoj imovini u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina.

RTCG može izdavati i uzimati u zakup zemljište, nepokretne i pokretne stvari, u skladu sa Zakonom.

RTCG ne može bez saglasnosti Savjeta RTCG opteretiti ili raspolagati imovinom čija je vrijednost veća od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini

RTCG ne može bez saglasnosti Savjeta RTCG otuđiti nekretnine.

Član 13

Osnovna sredstva RTCG vode se u poslovnim knjigama kao imovina RTCG.

Organizacione jedinice RTCG raspolažu osnovnim sredstvima za obavljanje djelatnosti.

Član 14

RTCG može imati poseban (namjenski) bankarski račun za izdvajanje finansijskih sredstava po osnovu rezervi, zajedničke potrošnje, investicija, donacija i drugih namjenski opredijeljenih sredstava.

Generalni direktor odlučuje o raspodjeli i korišćenju sredstava iz stava 1 ovog člana u skladu sa odobrenim finansijskim planom.

Član 15

Finansijski nadgledavac u RTCG je generalni direktor RTCG.

Na odluke i ugovore generalnog direktora kojima se RTCG obavezuje da izvrši plaćanje u ukupnom iznosu većem od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini potrebna je saglasnost Savjeta RTCG.

Član 16

U RTCG se formira nezavisna organizaciona jedinica neposredno odgovorna generalnom direktoru pod nazivom Služba unutrašnje revizije.

Unutrašnju reviziju u RTCG, može da vrši unutrašnji revizor ili poseban organizacioni dio pravnog lica zadužen za poslove unutrašnje revizije.

U cilju stalnog praćenja i kontrole zakonitosti finansijskog poslovanja u RTCG obavezna je eksterna

finansijska revizija.

Savjet RTCG svake godine određuje ovlaštenog eksternog revizora (ovlaštenog pojedinca ili revizorsko društvo) koji je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih iskaza.

Revizorski nalaz se objavljuje na internet stranici RTCG.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17

RTCG samostalno utvrđuje unutrašnju organizaciju i način rada.

RTCG ima dvije organizacione jedinice: Radio Crne Gore i Televizija Crne Gore.

Organizacione jedinice mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv RTCG.

Organizacione jedinice obavljaju djelatnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 18

RTCG može za svoje potrebe formirati radio i televizijske studije (dopisništva) u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu saglasnost Savjeta RTCG.

RTCG može za potrebe pojedinih javnih emitera osnivati regionalne radio i televizijske studije, sa posebnom obavezom proizvodnje i emitovanje regionalnih programa i programa na jezicima pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih zajednica na tom prostoru, uz prethodnu saglasnost Savjeta RTCG.

V NAČIN RADA, ODLUČIVANJE I NADLEŽNOSTI ORGANA RTCG I LICA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA

Član 19

Organi RTCG su: Savjet RTCG (u daljem tekstu: Savjet) i generalni direktor RTCG.

Organi RTCG dužni su da vrše svoja ovlašćenja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Organi RTCG vrše svoje dužnosti na način koji isključuje sukob nadležnosti u njihovom radu.

Organi RTCG dužni su da u cilju ispunjenja Zakonom utvrđenih obaveza i odgovornosti RTCG usklađuju svoj tekući rad.

Savjet RTCG svoja Zakonom predviđena ovlašćenja vrši na svojim sjednicama kao kolektivni organ.

Član 20

Generalni direktor RTCG dužan je da, po zaključku Savjeta, obezbijedi sve tražene informacije koje se odnose na poslovanje RTCG u roku od pet radnih dan od prijema zahijeva, osim u slučaju kada postoji objektivna spriječenost na koje okolnosti je dužan da upozna Savjet RTCG.

Generalni direktor je dužan da, po osnovu upita, obezbijedi sve informacije i odgovore koji se odnose na poslovanje RTCG u roku od pet radnih dana od prijema zahijeva, osim u slučaju kada postoji

objektivna spriječenost na koje okolnosti je dužan da upozna Savjet RTCG.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka RTCG, odgovara za povredu radne obaveze.

Disciplinski postupak protiv generalnog direktora RTCG pokreće Savjet, na osnovu pisanog zahtjeva koji može podnijeti član Savjeta pojedinačno, a na osnovu saznanja da je učinjena povreda radne obaveze.

Disciplinski postupak protiv ostalih zaposlenih pokreće generalni direktor RTCG na osnovu zahtjeva koji može podnijeti svaki zaposleni ili saznanjem da je učinjena povreda radne obaveze.

Na način, postupak i druga pitanja koja se tiču vođenja disciplinskog postupka iz stava 6 ovog člana, primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 21

Generalni direktor RTCG je nadležan za sve poslove koji mu pripadaju po Zakonu, ovom statutu, normativnim aktima RTCG, kao i za sve druge poslove koji nedvosmisleno nijesu u nadležnosti Savjeta.

Generalni direktor RTCG, pored ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim statutom, može određene zadatke i u određenom obimu prenijeti na direktore organizacionih jedinica, pomoćnika generalnog direktora i rukovodioce službi, što se detaljnije uređuje ovlašćenjem u pisanoj formi.

Član 22

Pored poslova utvrđenih Zakonom, Savjet:

- definiše „Principe rada i razvoja RTCG“ kao i način realizacije Principa;
- obavlja ocjenu radnog učinka generalnog direktora na osnovu:
stepena realizacije programsko-produkcionih i finansijskih planova,
poštovanja „Principa rada i razvoja“ kao i načina realizacije Principa,
povjerenja slušalaca, gledalaca i čitalaca u programe koje proizvodi i emituje RTCG
stepena realizacije zaključaka Savjeta
ostvarenja osnovnih i komercijalnih prihoda RTCG
rejtinga odnosno gledanosti/slušanosti/jedinstvenih posjeta programa/portala RTCG
- imenuje članove Revizorskog odbora;

Član 23

Savjet može da radi ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova Savjeta, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, pored slučajeva utvrđenih Zakonom, Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta o sljedećim pitanjima:

- usvajanje Statuta;
- usvajanje Poslovnika o radu Savjeta;
- usvajanje programsko-produkcionih planova TVCG, RCG i MMC;
- usvajanje izvještaja o realizaciji programsko-produkcionih planova TVCG, RCG i MMC;
- usvajanje Finansijskog plana RTCG;
- usvajanje izvještaja o realizaciji Finansijskog plana RTCG.

Član 24

Član Savjeta za rad u Savjetu ima pravo na mjesečnu naknadu utvrđenu Zakonom. Naknada za predsjednika Savjeta utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta.

Član 25

Pored poslova utvrđenih Zakonom, generalni direktor RTCG:

- predlaže opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka zaposlenih;
- donosi odluke o opterećenju ili raspolaganju imovinom čija je vrijednost manja od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini;
- predlaže članove Revizorskog odbora;
- realizuje odluke i zaključke Savjeta;
- podnosi izvještaj o radnom učinku Savjetu na osnovu:
 - stepena realizacije programsko-produkcionih i finansijskih planova,
 - poštovanja „Principa rada i razvoja“ kao i načina relizacije Principa,
 - povjerenja slušalaca, gledalaca i čitalaca u programe koje proizvodi i emituje RTCG
 - stepena realizacije zaključaka Savjeta
 - ostvarenja osnovnih i komercijalnih prihoda RTCG
 - rejtinga odnosno gledanosti/slušanosti/jedinstvenih posjeta programa/portala RTCG

Član 26

Generalnog direktora RTCG imenuje i razrješava Savjet.

Javni konkurs za imenovanje generalnog direktora RTCG raspisuje i sprovodi Savjet.

Kandidat za generalnog direktora dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada RTCG za mandatni period na način predviđen javnim konkursom.

Savjet donosi odluku o izboru generalnog direktora u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor generalnog direktora RTCG niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja generalnog direktora RTCG, na osnovu ponovljenog konkursa, Savjet imenuje vršioca dužnosti generalnog direktora, ali ne duže od 6 mjeseci.

Imenovanje generalnog direktora RTCG, Savjet sprovodi u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Generalni direktor RTCG može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u skladu sa Zakonom.

Član 27

Lica sa posebnim ovlašćenjima su imenovana lica u RTCG:

- generalni direktor RTCG,

- direktor Radija Crne Gore,
- direktor Televizije Crne Gore.

Član 28

Direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore imenuje i razriješava generalni direktor RTCG.

Javni konkurs za imenovanje direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore raspisuje i sprovodi generalni direktor RTCG.

Kandidat za direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada Radija Crne Gore, odnosno Televizije Crne Gore za mandatni period na način utvrđen javnim konkursom.

Generalni direktor donosi odluku o izboru direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore, na osnovu ponovljenog konkursa, generalni direktor RTCG imenuje vršioca dužnosti direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore, ali ne duže od 6 mjeseci.

Postupak imenovanja direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore generalni direktor RTCG sprovodi u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Direktor Radija Crne Gore i Direktor Televizije Crne Gore mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani, u skladu sa Zakonom.

Član 29

Pored poslova utvrđenih Zakonom, direktor Radija Crne Gore, odnosno direktor Televizije Crne Gore:

- podnose izvještaj o radu generalnom direktoru RTCG;
- stara se o primjeni zakona kojim se uređuje zaštita autorskih i srodnih prava.

Član 30

Urednike programa imenuju i razriješavaju direktor Radija Crne Gore, odnosno direktor Televizije Crne Gore.

Urednici programa odgovorni su direktoru Radija Crne Gore, odnosno direktoru Televizije Crne Gore za sprovođenje programskih dokumenata Radija Crne Gore i Televizije Crne Gore.

Urednici programa o sadržaju programa odlučuju u skladu sa Zakonom, programskim principima i standardima i drugim aktima utvrđenim od strane Savjeta kao i drugim pravilima novinarske profesije.

Urednici programa odgovorni su direktorima organizacionih jedinica za sve objavljene informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuju mediji.

Urednici programa imaju pravo da zatraže zaštitu generalnog direktora RTCG i Savjeta u slučaju povrede njihove samostalnosti u vezi sa odlučivanjem o programskim sadržajima i njihovoj realizaciji.

Urednici programa dužni su poštovati samostalnost novinara i drugih autora emisija.

Urednici programa:

- organizuju rad programa/kanala/ i usmjeravaju ostvarivanje programske koncepcije u skladu

- s odredbama Zakona, ovog statuta i programskih dokumenata;
- predlažu godišnju, odnosno sezonsku šcmu programa (kanala);
- podnose direktoru redovne godišnje i periodične izvještaje o ostvarivanju programske orijentacije.

Član 31

Za urednika programa može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- visoka stručna sprema VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na novinarskim i uredničkim poslovima u medijima;
- organizacione sposobnosti i profesionalne reference za uredničke poslove u medijima;

Za imenovanje urednika Prvog programa Televizije Crne Gore, Drugog programa Televizije Crne Gore, Satelitskog programa, Prvog programa Radija Crne Gore, Radija 98, direktor Radija Crne Gore, odnosno direktor Televizije Crne Gore dužni su da objave javni konkurs;

Za urednika programa ne može biti imenovano lice koja, saglasno članu 29 Zakona, ne može biti član Savjeta;

Na kandidata za urednike iz stava 2 ovog člana, neće se primjenjivati odredba člana 29 stav 1 tačke 3 i 7 Zakona;

Lica iz člana 29 stav 1 tačka 7 Zakona ne mogu istovremeno obavljati poslove na koje se imenuju javnim konkursom.

Član 32

Direktor Radija Crne Gore, odnosno direktor Televizije Crne Gore može razriješiti urednika programa ako:

- postupa protivno Zakonu i opštim aktima RTCG;
- ne sprovodi programska dokumenta RTCG;
- ne sprovodi odluke i zaključke Savjeta RTCG;
- nesavjesnim i nepravilnim radom nanosi štetu RTCG;
- ne izvršava obaveze iz člana 30 stav 7 Statuta;
- podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Urednici programa povodom odluke direktora Radija Crne Gore, odnosno Televizije Crne Gore imaju pravo žalbe generalnom direktoru RTCG u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o razrješenju.

Član 33

Savjet većinom prisutnih članova odlučuje da li su prekršeni programski principi i profesionalni standardi RTCG.

Na zahtjev člana Savjeta ili Ombudsmana, RTCG je dužna da omogući uvid u emitovani programski sadržaj u što kraćem vremenskom roku, a ne dužem od 48 sati od upućivanja zahtjeva.

Ukoliko utvrdi kršenje programskih principa i standarda, Savjet može zatražiti od generalnog direktora RTCG sprečavanje daljeg emitovanja spornih programskih sadržaja i pokretanje disciplinskog postupka protiv odgovornog lica.

Član 34

Program rada (programsko-produkциони planovi) na nivou RTCG, kao i za organizacione jedinice Radija Crne Gore i Televizije Crne Gore i sektor MMC, usvaja Savjet na predlog generalnog direktora RTCG, odnosno direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i rukovodioca sektora MMC koji utvrđuju programsku orijentaciju.

Finansijski plan na nivou RTCG, usvaja Savjet na predlog generalnog direktora RTCG.

Generalni direktor RTCG na predlog direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i rukovodioca sektora MMC je dužan da programsko-produkционе planove dostavi Savjetu najkasnije do 01. 12. tekuće godine za narednu godinu.

Generalni direktor RTCG je dužan da finansijski plan dostavi Savjetu najkasnije do 15.12. tekuće godine za narednu godinu.

RTCG je dužna da izradi i donese svake godine, a najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu program rada i finansijski plan, kojima će se utvrditi aktivnosti i programske obaveze, kao i potrebna sredstva za njihovu realizaciju.

Usvojeni program rada i finansijski plan objavljuju se na internet stranici RTCG.

VI NAČIN SPROVODJENJA I SADRŽINA JAVNOG KONKURSA ZA IMENOVANJE OMBUDSMANA

Član 35

Ombudsmana imenuje Savjet na osnovu javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje Ombudsmana raspisuje i sprovodi Savjet.

Kandidat za Ombudsmana dužan je da uz prijavu na konkurs podnese CV i dokaze o ispunjavanju uslova propisanih Zakonom.

Savjet donosi odluku o izboru Ombudsmana u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkurs.

Ako se na javni konkurs za izbor Ombudsmana niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Imenovanje Ombudsmana, Savjet sprovodi u skladu sa Zakonom i Statutom.

Savjet razrješava Ombudsmana, pored slučajeva utvrdjenih Zakonom, ako:

- objavi preporuke i izvještaje prije mjera koje je naložio Savjet;
- svojim radom nanosi štetu RTCG;
- postupa suprotno članu 25 Zakona i nalaže mjere samostalno;
- ne dostavi izvještaje Savjetu na vrijeme.

Član 36

Javni konkurs za imenovanje Ombudsmana sadrži:

- naziv organa RTCG koji raspisuje konkurs za imenovanje Ombudsmana;
- uslove za imenovanje Ombudsmana, u skladu sa Zakonom;
- dokaze koji se podnose uz prijavu na konkurs;
- rok za prijavljivanje na konkurs;
- adresa za prijavljivanje na konkurs;
- ime, prezime i kontakt telefon službenika koji daje informacije u vezi konkursa;

- napomenu da kandidati treba da dostave CV sa potvrdom, odnosno uvjerenjem o radnom iskustvu.

VII POSEBNI PROGRAMSKI SADRŽAJ

Član 37

Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica:

- 1) prati poštovanje programskih principa i ostvarivanje programskih sadržaja od interesa za pripadnike manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica;
- 2) saraduje sa Ombudsmanom po prijavama gledalaca i slušalaca u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih Zakonom i programskim dokumentima, kada se podnijeti prigovori odnose na programske sadržaje koji se emituju na jednom od manjinskih jezika, koji Ombudsman ne razumije;
- 3) dostavlja Savjetu polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- 4) dostavlja Savjetu izvještaje prema zahtjevu Savjeta;
- 5) dostavlja informacije i odgovore Savjetu na pitanja iz domena rada;
- 6) donosi Poslovnik o svom radu uz prethodnu saglasnost Savjeta;
- 7) obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 38

Savjet imenuje i razrješava Komisiju za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica moraju imati prebivalište u Crnoj Gori, a biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti koje su od značaja za obavljanje djelatnosti ove komisije.

Komisiju za programske sadržaje na jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica čini po jedan predstavnik nacionalnih Savjeta u Crnoj Gori koji se imenuje na period od 5 godina. Funkcija predsjednika je rotirajuća i obavljaće se u jednakom vremenskom periodu u odnosu na trajanje mandata i broj članova Komisije.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica se biraju na način što svi nacionalni savjeti predlože po dva kandidata za članove Komisije, od kojih Savjet tajnim glasanjem bira po jednog člana.

Postupak za izbor članova Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica vodi predsjednik, odnosno potpredsjednik Savjeta u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Za članove Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica ne mogu biti birana lica koja, saglasno članu 29 Zakona ne mogu biti članovi Savjeta.

Savjet će razriješiti člana Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i bira drugog, ukoliko:

- se utvrdi da je prilikom konkurisanja dao o sebi netačne podatke ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bitni da bi bio izabran;

- ne prisustvuje sjednicama u periodu dužem od šest mjeseci;
- je u toku trajanja mandata nastupila neka od okolnosti predviđenih članom 29 Zakona;
- zbog bolesti, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, nije u mogućnosti da obavlja dužnost člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Savjet će razriješiti Komisiju za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica ukoliko se:

- bez opravdanog razloga ne sastaje duže od 6 mjeseci,
- ne izvrši obaveze predviđene članom 37 Statuta.

Član 39.

Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica radi saglasno Poslovniku o radu Komisije koji usvaja, uz prethodnu saglasnost Savjet.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica za svoj rad imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu, u skladu sa odlukom Savjeta.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica su dužni da održe sjednicu najmanje jedanput mjesečno.

Komisija dostavlja izvještaj o radu Savjetu najmanje dva puta godišnje.

Stavovi i preporuke Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica objavljuju se na sajtu RTCG, nakon što ih usvoji Savjet.

VIII JAVNOST RADA

Član 40

Rad RTCG je javan.

RTCG o svom radu informiše javnost putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem posebnih informacija, putem e- maila, internet stranice i drugih oblika komunikacija.

Na internet stranici RTCG objavljuju se:

- ugovori koji su predmet javnih nabavki u skladu sa zakonom koji uređuje ovu oblast;
- svi drugi ugovori koji se u sklopu poslovanja RTCG zaključuje sa pravnim licima po bilo kom osnovu ukoliko ugovorom izričito nije propisana zabrana od strane ugovornih strana i ukoliko to nije u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje čuvanje poslovnih tajni u RTCG. Objavljivanje ugovora je obaveza generalnog direktora RTCG.

RTCG je obavezna da o svom radu obavještava građane posredstvom internet stranice RTCG i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada.

O uslovima i načinu rada i poslovanja RTCG, zaposleni se obavještavaju putem internet stranice RTCG ili na drugi odgovarajući način saglasno odluci Savjeta.

RTCG konsultuje javnost u kreiranju programsko-produkcionih planova sprovođenjem javne rasprave.

Javna rasprava počinje danom objavljivanja javnog poziva na internet stranici RTCG i traje najmanje 30 dana.

Uz javni poziv objavljuje se tekst nacrtu godišnjih programsko-produkcionih planova sa obrazloženjem i program javne rasprave.

Program javne rasprave sadrži: naziv nacrtu programsko-produkcionih planova koji je predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja); adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija; ime i prezime i kontakt podatke službenika u RTCG zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave; naziv organizacione jedinice RTCG koja je odgovorna za pripremu nacrtu, kao i mjesto za potpis generalnog direktora, odnosno rukovodioca organizacione jedinice RTCG koja je odgovorna za pripremu nacrtu dokumenta.

Nakon završetka javne rasprave RTCG sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici u roku od 4 od dana završetka javne rasprave.

Član 41

O sjednicama Savjeta i Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica vode se zapisnici.

Zapisnici se distribuiraju članovima Savjeta, Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica kao i drugim ovlašćenim učesnicima u radu.

Zapisnici obavezno sadrže: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena učesnika na sjednici, utvrđivanje kvoruma, prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice, dnevni red sjednice, donesene odluke i način glasanja na sjednici.

Na početku rada svake sjednice Savjet i Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice.

Sjednice Savjeta, Komisije kao i sastanci Savjeta i Ombudsmana se tonski snimaju.

IX ZAŠTITA PROFESIONALNIH PRAVA

Član 42

Zaposleni se radi zaštite svojih ekonomskih i profesionalnih interesa i prava iz radnog odnosa obraćaju pisanim zahtjevom neposrednom rukovodiocu predajom zahtjeva na arhivi RTCG.

Neposredni rukovodilac je dužan da na pisani zahtjev zaposlenog odgovori u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva na arhivi RTCG.

Ukoliko zaposleni ne dobije odgovor u propisanom roku može se zahtjevom obratiti nadređenom njegovog neposrednog rukovodioca.

Ukoliko zaposleni ne dobije odgovor na zahtjev od svih rukovodećih struktura može o navedenoj situaciji informisati Savjet.

Savjet može naložiti generalnom direktoru pokretanje disciplinskog postupka protiv rukovodilaca koji nisu dostavili odgovor na zahtjev zaposlenog u roku propisanim stavom 2 ovog člana.

Urednici programa, novinari i drugi programski stvaraoci u RTCG, u okviru programske koncepcije i

statusnog kodeksa, nezavisni su i samostalni u svom radu.

Zabranjeno je da se zaposlenima iz stava 6 ovog člana prekine radni odnos, smanji ugovorena zarada, promijeni status u RTCG ili na drugi način pogorša njihov položaj zbog izraženih mišljenja koja su u skladu sa programskom koncepcijom i kodeksom novinarske i profesionalne etike ili zbog odbijanja objavljivanja informacije ili mišljenja kojima se krši programska koncepcija i novinarski i profesionalni kodeks.

U slučaju povrede prava iz stava 7 ovog člana zaposleni ima pravo da informiše Savjet.

Novinari zaposleni u RTCG za svoj redovan rad kod primarnog poslodavca ne mogu primati naknade od drugih pravnih i fizičkih lica.

Član 43

Poslovnom tajnom, saglasno Pravilniku o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo poslovnom interesu i programskim principima RTCG.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u RTCG, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u RTCG u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Savjet, na prijedlog generalnog direktora uz detaljno obrazloženje, a shodno opštem aktu o poslovnoj tajni, određuje predmet poslovne tajne i donosi odluku o istoj na sjednici zatvorenoj za javnost.

Odavanje poslovne tajne teža je povreda radne obaveze i povlači za sobom prestanak radnog odnosa u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.

X NORMATIVNA AKTA

Član 44

RTCG obavlja svoje poslovanje u skladu sa odgovarajućim normativnim (opštim) aktima. Savjet donosi sljedeća normativna akta:

- Statut RTCG
- Pravilnik o programskim principima i profesionalnim standardima RTCG;
- Programska dokumenta Radija Crne Gore i Televizije Crne Gore (programsko-produkzione planove TVCG, RCG, MMC kao i periodične i godišnje izvještaje o realizaciji programsko-produkcionih planova TVCG, RCG, MMC);
- Etički kodeks RTCG;
- Pravilnik o autorskim i izvođačkim pravima i naknadama u RTCG;
- Pravilnik o planiranju, produkciji/postprodukciji, emitovanju i arhiviranju programa RTCG;
- Pravilnik o poslovnoj tajni u RTCG;
- Pravilnik o oglašavanju, telešopingu i sponzorstvu u programima Radija CG i TVCG;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG;
- Pravilnik o zaštiti na radu u RTCG;
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih u RTCG;
- Pravilnik o obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova RTCG;

- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja u RTCG;
 - Pravilnik o emitovanju i angažovanju autora i interpretatora muzičkih djela;
 - Pravilnik o dijelu zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada u RTCG;
 - Pravilnik o radu unutrašnje revizije;
 - Pravilnik o radu revizorskog odbora;
 - Pravilnik o postupanju RTCG u humanitarnim i drugim akcijama u ostvarivanju javnog dobra;
 - Pravilnik o načinu imenovanja Ombudsmana;
 - Pravilnik o načinu rada Ombudsmana;
 - Pravilnik o proceduri izbora kompozicije za Pjesmu Evrovizije;
 - Pravilnik o metodologiji, uslovima i kriterijumima za proizvodnju igranog programa TVCG i RCG;
 - Pravilnik o načinu, postupku i kriterijumima odabira EVROPSKIH AUDIO-VIZUELNIH DJELA NEZAVISNIH PROIZVODJAČA za djela proizvedena izvorno na crnogorskom jeziku, jezicima u službenoj upotrebi i romskom jeziku.
- i druga akta neophodna za funkcionisanje RTCG.

Generalni direktor donosi sljedeća normativna akta:

- Pravilnik o fizičko tehničkom obezbjeđenju;
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- Pravilnik o zaštiti zdravlja na radu;
- Pravilnik o dodjeli nagrada zaposlenima u RTCG;
- Pravilnik o zaštiti od požara u RTCG;
- Pravilnik o upotrebi motornih vozila u RTCG;
- Pravilnik o šifriranju knjigovodstvene dokumentacije RTCG;
- Pravilnik o unutrašnjem redu u RTCG;
- Akt o procjeni rizika za radna mjesta u RTCG;
- Pravilnik o cirkulaciji dokumentacije;
- Pravilnik o nadležnostima, odgovornostima i kompetentnom redu u RTCG;
- Pravilnik o računovodstvenim politikama;
- Vodič za pristup informacijama u RTCG;
- Tabela ličnih zaštitnih sredstava i opreme iskazane po organizacionim jedinicama.

Normativna akta iz stava 2 ovog člana donosi Savjet na predlog generalnog direktora RTCG ili na prijedlog svakog člana Savjeta pojedinačno.

Normativna akta iz stava 3 ovog člana, donosi generalni direktor RTCG, na predlog rukovodilaca.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Savjet donosi Statut i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Savjetu mogu podnijeti pojedinačno svi članovi Savjeta.

U slučaju potreba tumačenja za potrebe poslovnih procesa ili spora, u vezi sa tumačenjem Statuta, Savjet je isključivo ovlašten da daje autentično tumačenje odredbi ovog statuta.

Član 46

Normativni akti RTCG uskladiće se sa ovim statutom u roku od 24 mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu. Akta koja ne budu usklađena u roku iz stava 1 ovog člana, prestaju da važe.

Član 47

Statut Radio i Televizije Crne Gore objaviće se na sajtu RTCG i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na portalu RTCG www.rtcg.org.

Predsjednik Savjeta RTCG
doc dr. Veselin Drljević

